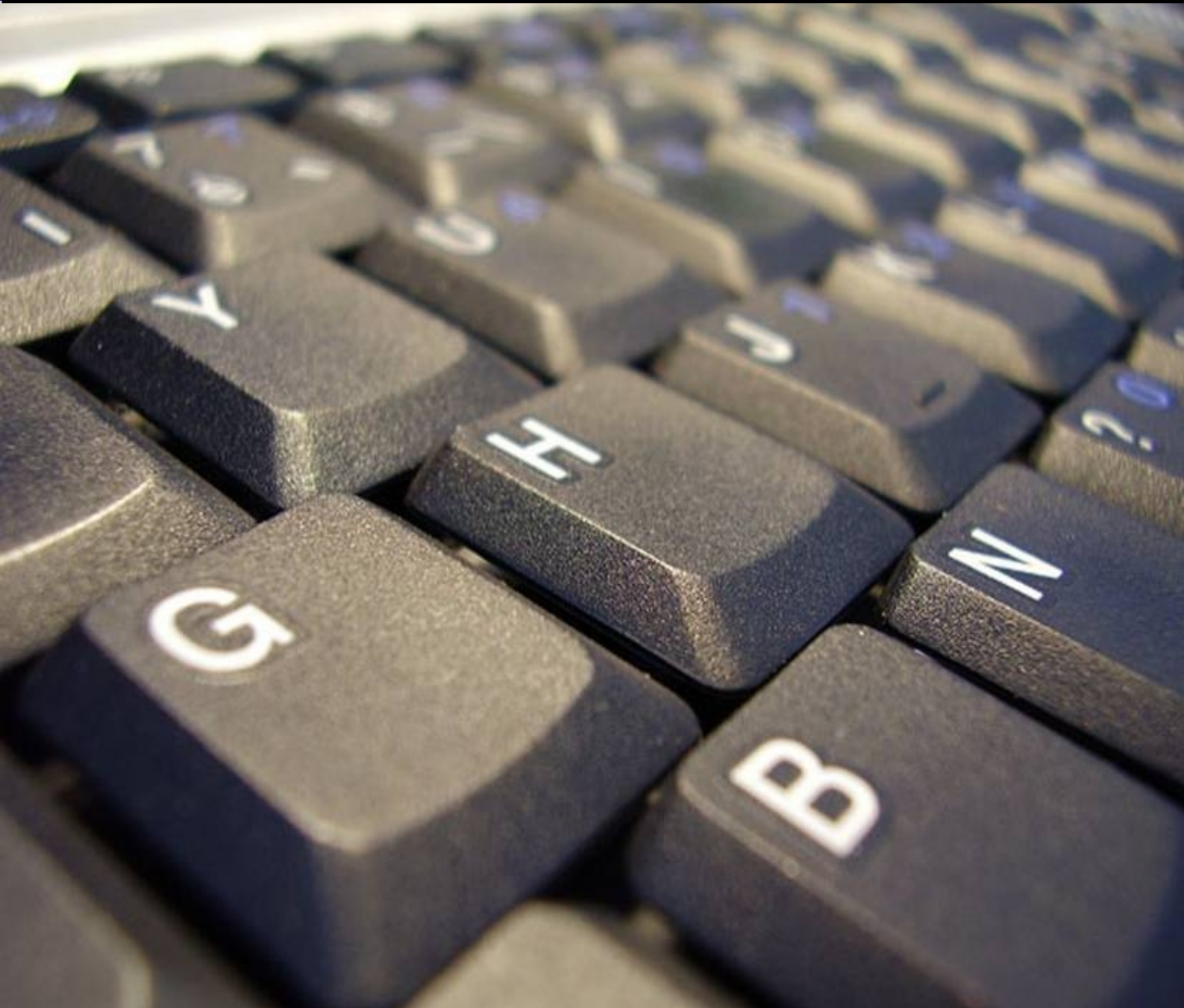


# GUIDE D'UTILISATION DE VOTRE HEBERGEMENT WEB

Panneau d'administration  LWS Control panel

La gestion de vos e-mails en toute simplicité !



<b>1. Accès à l'espace client.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Accès à la gestion des mails.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Création d'une boîte E-mail.....</b>	<b>5</b>
• Boîte e-mail simple	
• Boîte e-mail avec redirection	
<b>4. Gestion des boîtes mail.....</b>	<b>6</b>
4.1 Modifier le mot de passe d'une boîte mail	
4.2 Modifier le quota d'une boîte mail	
4.3 Créer un catch-all	
4.4 Créer un alias	
<b>5. Le Webmail.....</b>	<b>8</b>
5.1 Accéder au Webmail	
5.2 Recevoir et envoyer des mails	
5.3 Configurer l'anti-spam	
5.4 Créer un auto-répondeur	

# 1. Accès à l'espace client

## 1ère Etape

Rendez vous sur le site de vente puis cliquez sur le lien **Espace client**.

Vous pouvez également accéder directement à l'espace client à l'adresse suivante : <https://www.lws.fr/panel>

## 2ème Etape

**Accès à l'Espace client** SSL

Client :  **Entrez votre identifiant LWS**  
 Identifiant client LWS-XXX

Mot de passe :  **Entrez votre mot de passe**

[Mot de passe et/ou ID LWS oublié ?](#) **Cliquez ici pour demander le renvoi de vos paramètres**

[A l'aide de notre espace clients, vous pouvez gérer vos hébergements, domaines, serveurs, factures](#)

[Vous voulez créer un autre identifiant LWS pour un utilisateur particulier ? \[Cliquez ici\]\(#\)](#)

[Suivie commande/Activation \[Cliquez ici\]\(#\)](#)

## 3ème Etape

Pour accéder au panel d'administration d'un de vos domaines, cliquez sur le nom concerné dans la liste

**lws panel** LWS-XXXX

Total domaines(s): 4 Total domaine expiré(s): 0 Aide Contact & astreinte

**Bienvenue dans votre espace clients,**

Cette interface de gestion vous permet de paramétrer l'ensemble de vos produits.

[Aide sur l'utilisation de l'espace client](#)

**Domaines & hébergements** | Factures | Coordonnées | Remise ? | Adwords | Achat domaine | Vérification

Recherche : Commence par   0 - 40 sur (4) << Retour | Suivant >>

<input type="checkbox"/>	Domaine & hébergements mutualisés	Formule	Expiration	Etat	Choix
<input type="checkbox"/>	[blurred]	LWS Perso	12-02-2011	ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	domaine	06-11-2010	ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	basic	23-12-2010	ok	[icons]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	LWS Perso	15-03-2011	ok	[icons]

Renouveler la sélection  0 - 40 / (4) << Retour | Suivant >>

**Un de vos domaines n'est pas dans cette liste ?**

**Serveur(s) dédié(s) et VPS :**

<input type="checkbox"/>	Références serveurs dédiés & VPS	Formule	Expiration	Etat	Choix
<input type="checkbox"/>	[blurred]	VPS XL	25-07-2010	Actif	[icon]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	VPS M	29-05-2010	Actif	[icon]

Total serveur(s) dédié(s) et VPS : 2

**Espace(s) de sauvegardes en ligne:**

<input type="checkbox"/>	Références services de sauvegardes	Formule	Expiration	Etat	Choix
<input type="checkbox"/>	[blurred]	Backup L	07-06-2009	Actif	[icon]

Total sauvegardes en lignes: 1

## 2. Accès à la gestion des mails

Après vous être connecté à l'espace client, vous pouvez accéder à toutes les fonctionnalités de la gestion de mails :

- créer une boîte E-mail simple ou avec redirection,
- éditer, vider ou supprimer vos boîtes mail
- modifier le mot de passe de vos boîtes mail
- modifier le quota de vos boîtes mail
- créer un alias
- créer un catch all
- créer un auto-répondeur ( depuis le webmail )
- configurer votre anti-spam ( depuis le webmail )
- accéder à vos mails depuis le webmail



The screenshot displays the LWS Panel interface for a user named LWS-12345 on the domain votredomaine.com. The top navigation menu includes: 1 - Domaine, 2 - E-mails, 3 - Creation de site, 4 - Outils web, 5 - E-commerce, 6 - Formule, renouvellement, and 7 - Assistance. The main content area shows account information for 'votredomaine.com': Formule: basic, Espace Web: 3000Mo, Type serveur Web: Apache, and Date d'expiration: 24-12-2010. Under the '1- Nom de domaine' section, there are five icons with labels: Gestion du domaine, Sous domaine, Redirection web, Ajouter un domaine, and Changer de domaine. Under the '2- Adresses emails' section, there are two icons: 'Administration E-mails' (circled in red) and 'Webmail'. A red arrow points from the 'Webmail' icon to the 'Administration E-mails' icon, with the text 'Cliquez ici pour accéder à la gestion des mails' next to it.

### 3. Création d'une boîte E-mail

#### Boîte E-mail simple

Cochez cette case pour créer une boîte mail simple

**Création adresse e-mail :**

Type de compte:  Boîte mail classique  Redirection e-mail

Adresse E-mail \*  @

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Quota \*  Mo (2000 Mo max)

**Valider** \* Champs obligatoires

Entrez le nom souhaité

Entrez le mot de passe souhaité

Réécrivez le mot de passe souhaité

#### Boîte E-mail avec redirection

Cochez cette case pour créer une boîte mail avec redirection

**Création adresse e-mail :**

Type de compte:  Boîte mail classique  Redirection e-mail

Adresse E-mail \*  @

Rediriger les mails vers \*  ex: votre\_mail@gmail.com

**Valider** \* Champs obligatoires

Entrez le nom souhaité

Entrez l'adresse sur laquelle vous souhaitez recevoir les mails

#### Conseil

Les e-mails redirigés peuvent être perçus comme du spam par votre boîte E-mail chez certains fournisseurs tels que Online ou free, **nous vous conseillons donc de ne pas faire de redirection vers ce type de boîtes.**

## 4. Gestion des boîtes mail

Configurez vos boîtes mails

Vous pouvez stocker jusqu'à  
10 000 mails par boîte

Vous pouvez stocker jusqu'à  
2000 Mo par boîte

Résumé & gestion de vos E-mails :

✖ Effacer ⚙ Configuration

Admin	Adresses Emails	Mails maxi	Mo max
✖ ⚙	coco@...	0.0 % <input type="text"/>	0.0 % <input type="text"/>
✖ ⚙	daniel@...	0.1 % <input type="text"/>	0.0 % <input type="text"/>
✖ ⚙	mon-mail@...	0.0 % <input type="text"/>	0.0 % <input type="text"/>
✖ ⚙	premiermail@...	0.0 % <input type="text"/>	0.0 % <input type="text"/>
<b>Total</b>	<b>4 Adresses Emails</b>	<b>10 Mails</b>	<b>0 Mo</b>

### 4.1 Modifier le mot de passe d'une boîte mail

Pour modifier le mot de passe d'accès à l'une de votre boîte mail, cliquez sur l'icône **Configuration**

🔒 Changement du mot de passe du compte mail : coco@...net

Nouveau mot de passe \* :  ← Entrez le mot de passe souhaité

Confirmation nouveau mot de passe \* :  ← Réécrivez le mot de passe souhaité

### 4.2 Modifier le quota disque d'une boîte mail

Pour modifier le quota disque de l'une de vos boîtes mail, cliquez sur l'icône **Configuration**

📁 Quota disque : coco@...net

Quota actuel :  Mo (Max 2000 Mo) ← Entrez le quota souhaité

### 4.3 Créer un catch-all

#### Info

Un Catch-all est un compte qui récupère tous les e-mails. Ainsi, tous les e-mails envoyés à des adresses\_mails@votredomaine.com qui n'existent pas ne seront pas perdus, ils seront envoyés sur ce compte.

**Cliquez ici pour définir cette adresse en tant que catch-all**

 Activer le catch-all : 123@mondomaine.com

Catch all activée :

**Valider**

### 4.3 Créer un alias

#### Info

Un alias est une redirection interne à votre domaine permettant d'avoir plusieurs comptes attachés à une même boîte e-mail.

**Entrez ici l'adresse mail de votre domaine vers laquelle les mails envoyés à 123@mondomaine.com seront envoyés en copie**

 Ajouter un Alias 123@mondomaine.com

Nom de l'alias \*:  @

**Valider**

## 4. Webmail

### Info

Le Webmail est un outil qui permet de lire vos e-mails depuis n'importe quel ordinateur via un navigateur internet.

Nous avons choisi pour nos clients le webmail **Roundcube**, qui présente de nombreux avantages :

- simple d'utilisation
- graphique agréable
- correcteur d'orthographe multi-langues
- agenda
- carnet d'adresses basique
- intégration du carnet d'adresse lors de la frappe
- création et suppression de dossier de messages
- interface utilisateur avancée

### Info

Outlook est également très complet mais il nécessite un premier accès compliqué ( demande des noms de serveurs ... ).

The screenshot displays the Roundcube webmail interface. At the top left, the logo reads "roundcube Free webmail for the masses". The top navigation bar contains icons for "Courriel", "Carnet d'adresses", "Préférences", "Help", "Calendrier", and "Quitter". Below this is a toolbar with icons for "Compose", "Reply", "Reply All", "Forward", "Print", "Filter: Tous", and a search box. The left sidebar shows a "Dossiers" (Folders) list: "Messages reçus (1)", "Brouillons", "Messages envoyés", "Indésirables", and "Corbeille". The main content area shows a message list table:

Objet	De	Date	Taille
<b>bonjour !</b>	test2@XXXXXXXXXX	Aujourd'hui 11:21	1 Ko
• Ouverture du compte maiServeur Mail LWS		Aujourd'hui 11:18	2 Ko

At the bottom, the status bar shows "Dossier:", "Sélectionner:" with checkboxes, "Occupation disque: 0%", and "Messages de 1 à 2 sur 2".



## 5.1 Accéder au Webmail

Plusieurs solutions s'offrent à vous pour accéder au webmail :

- depuis votre site web, en tapant [www.votredomaine.com/webmail](http://www.votredomaine.com/webmail)
- depuis l'interface de connexion à l'espace client ( voir page 4 ), onglet **Webmail**
- depuis votre espace client icône **Webmail**



Pour vous connecter au webmail, entrez votre adresse mail dans la case « Utilisateur » et le mot de passe que vous avez choisi lors de sa création.

Utilisez le webmail dans la langue de votre choix

**Bienvenue sur LWS Webmail**

Utilisateur

Mot de passe

Langue French (Français)

**Authentification**

## 5.2 Recevoir des mails et y répondre

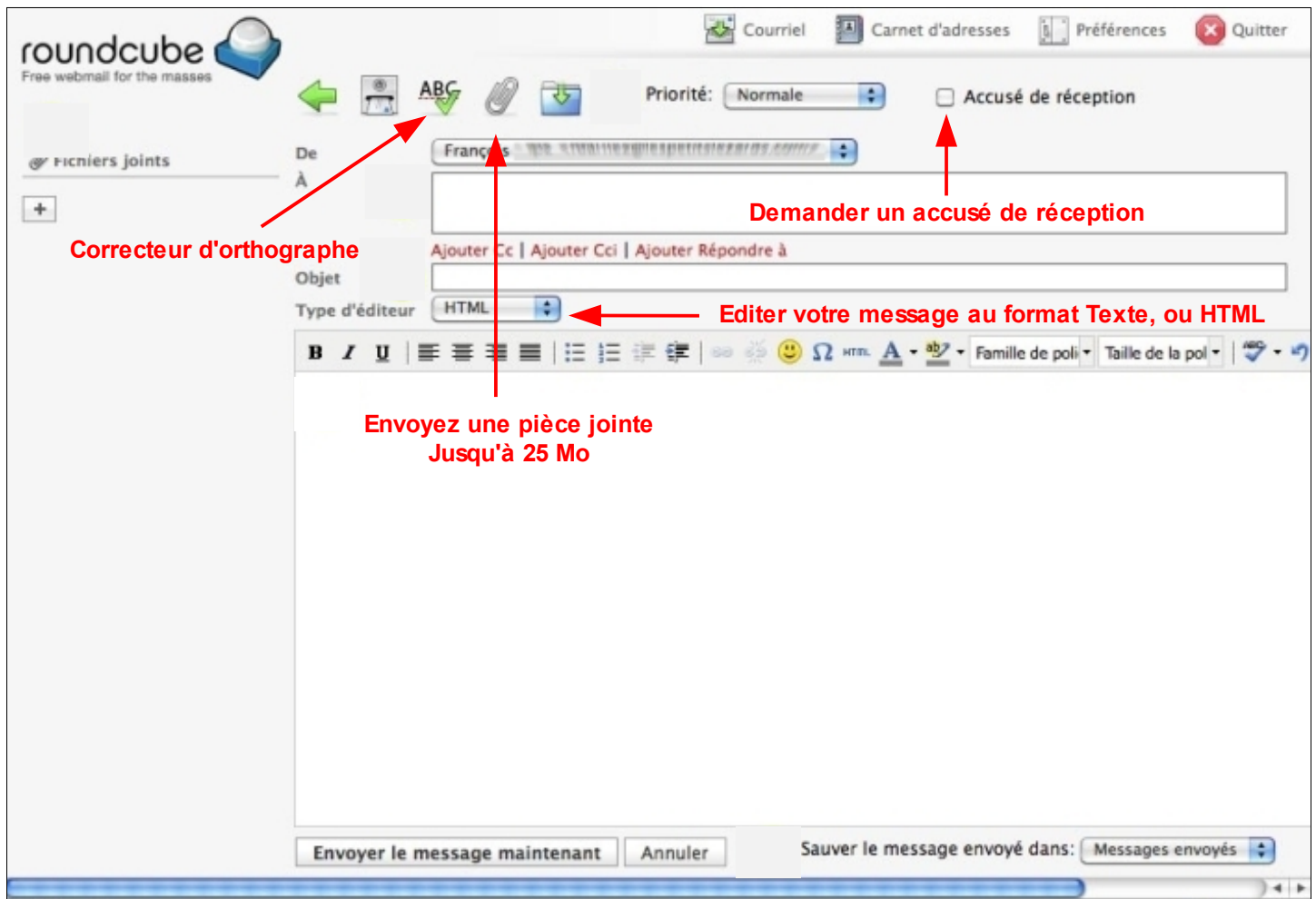
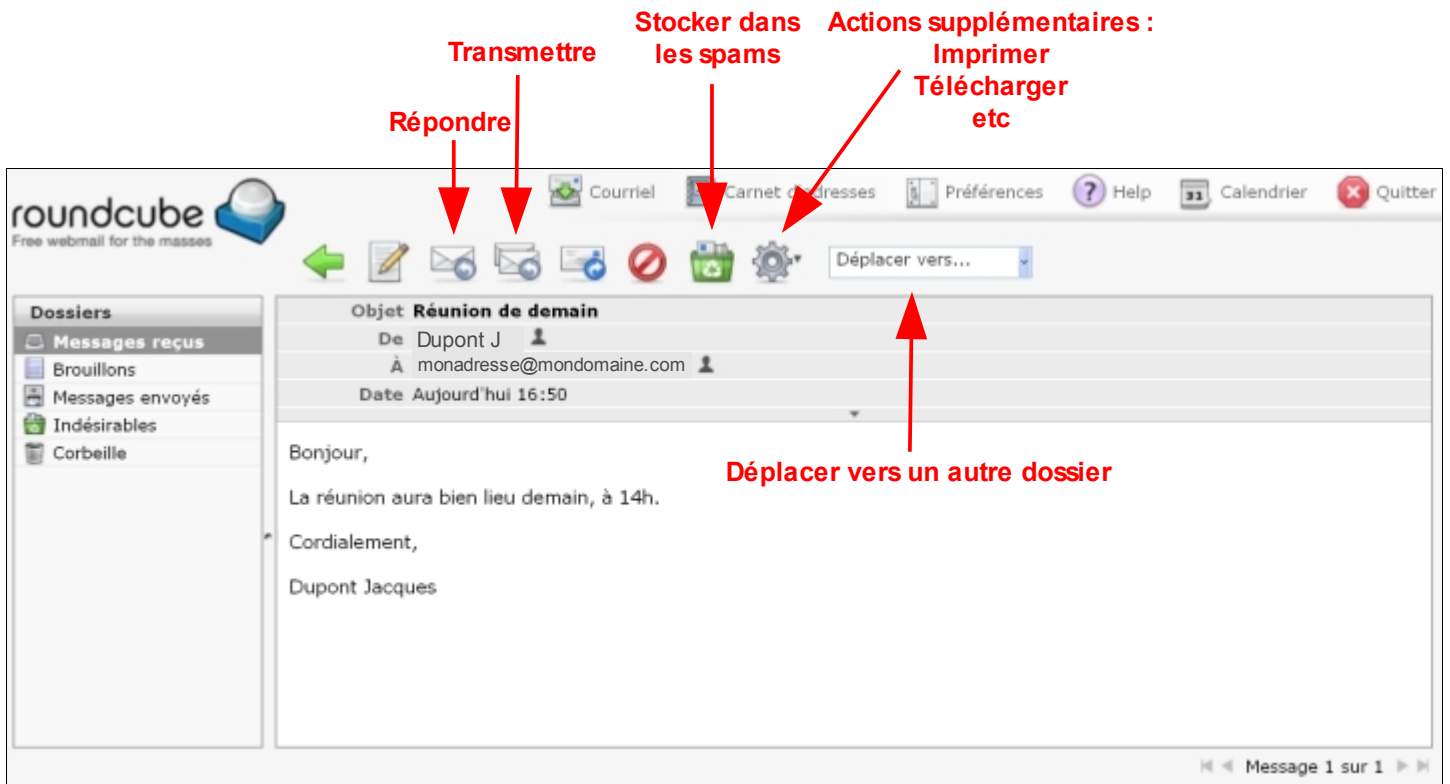
Pour lire vos mails reçus, il suffit de vous connecter au Webmail en suivant la procédure ci dessus.

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes icons for Courriel, Carnet d'adresses, Préférences, Help, Calendrier, and Quitter. The left sidebar shows folders: Messages reçus (1), Brouillons, Messages envoyés, Indésirables, and Corbeille. The main area displays an inbox table with the following data:

Objet	De	Date	Taille
<b>bonjour !</b>	test2@XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aujourd'hui 11:21	1 Ko
• Ouverture du compte maiServeur Mail LWS		Aujourd'hui 11:18	2 Ko

Below the table, red text reads: "La boîte de réception s'affiche directement sur la page d'accueil. Les mails non lus s'affichent en gras. Il suffit de double-cliquer sur un mail pour le lire."

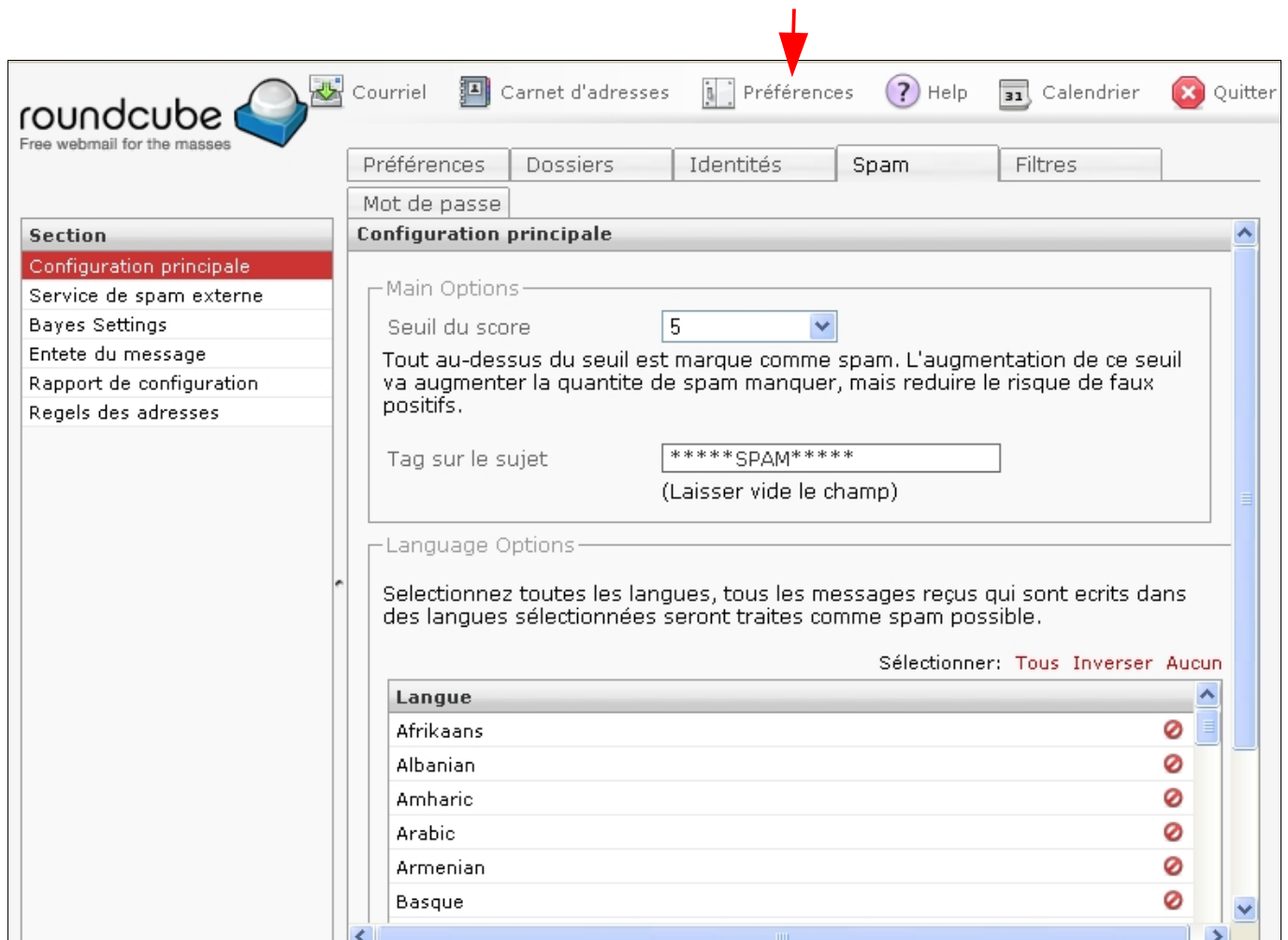
At the bottom, there are controls for Dossier, Sélectionner (with icons for select, select all, select none), Occupation disque (0%), and navigation for Messages de 1 à 2 sur 2.



## 5.2 Configurer l'anti-spam

Avec le webmail **Roundcube**, vous gérez vous même l'anti-Spam de vos boîtes mails.

**Configurez votre anti-spam depuis l'onglet Préférences**



The screenshot shows the Roundcube webmail interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Courriel', 'Carnet d'adresses', 'Préférences', 'Help', 'Calendrier', and 'Quitter'. Below this, there are tabs for 'Préférences', 'Dossiers', 'Identités', 'Spam', and 'Filtres'. The 'Préférences' tab is active, and the 'Spam' sub-tab is selected. The main content area is titled 'Configuration principale' and contains two sections: 'Main Options' and 'Language Options'. In the 'Main Options' section, the 'Seuil du score' is set to 5, and the 'Tag sur le sujet' is set to '\*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\*'. In the 'Language Options' section, there is a list of languages with checkboxes to select them for spam filtering. The languages listed are Afrikaans, Albanian, Amharic, Arabic, Armenian, and Basque, all of which are currently selected (checked).

### Info

Un spam score est un nombre attribué à un email par un système de filtrage anti-spam en fonction de son contenu. Plus un message contient de mots ou de formulation fréquemment rencontrés dans les spams, plus son spam score est élevé et plus il risque d'être filtré en fonction du réglage du logiciel.

## 5.3 Créer un auto-répondeur

Vous pouvez créer un auto-répondeur directement depuis le webmail roundcube.

**1 ) Rubrique Préférences**

**2 ) Onglet Filtres**

**3 ) Nouveau Filtre**

**4 ) Sélectionnez Répondre avec le message**

- 1) Rendez vous dans la rubrique **Préférences**
- 2) Rendez vous dans l'onglet **Filtres**
- 3) Sélectionnez « **Nouveau filtre** »
- 4) Dans la liste déroulante Sélectionnez « **Répondre avec le message** »
- 5) Entrez le nom du filtre
- 6) Entrez le message que vous souhaitez envoyer en réponse automatique
- 7) Sauvegardez

Remarque : Vous pouvez décider d'envoyer votre réponse automatique à certains destinataires seulement.

Vous avez besoin d'aide ? LWS met à votre disposition différents outils pour satisfaire votre demande. Consultez les guides et la rubrique «Foires aux questions» depuis la rubrique assistance de votre site, ou contactez nos agents techniques par mail ou téléphone de 9h à 18h hors jours fériés.

## Guides

Des guides simples et clairs ont été conçus à partir des problèmes rencontrés de nos clients pour surmonter au mieux les difficultés que vous pourriez rencontrer.

Vous pourrez consulter ces guides depuis la rubrique «assistance» de notre site.

## Wiki

Notre wiki, très complet, répondra certainement à bon nombre de vos questions.

Vous y trouverez notamment une mine d'informations, des explications et des astuces intéressantes.

Accédez au Wiki depuis la rubrique Assistance du site de vente ou directement depuis l'adresse ci dessous :

<http://wiki.lws-hosting.com>

## Forum

Nous avons mis en place un forum, afin de vous laisser la parole concernant :

- Vos problèmes : Dialoguez directement avec notre équipe technique et bénéficiez de l'expérience de nos clients pour trouver des solutions à vos problèmes.
- Votre point de vue : Exprimez en toute liberté votre opinion, qu'elle soit bonne ou mauvaise ! Ces témoignages pourront nous permettre d'évoluer positivement.
- Votre projet : Présentez votre projet / site web afin de vous faire connaître du grand public !

Accédez au forum via cette adresse : <http://forum.lws-hosting.com>

Copyright – version 07/2010

Toutes les sources, programmes, images, textes, et codes sont les propriétés respectives des auteurs et sociétés, mentionnés et protégés par Copyright. Nul ne peut exploiter tout ou partie des sources, programmes, images, textes, et codes sans l'autorisation expresse de l'auteur, ou du propriétaire ayant indiqué son copyright et les mentions légales prévues à cet effet.

La société LWS France est propriétaire des copyrights LWS, et Ligne Web Services.

Les contrevenants utilisant ou distribuant des contrefaçons ou copies des sources et programmes déposés s'exposent à des sanctions juridiques et pénales

## Assistance par e-mail et téléphone





Vous voulez poser une question à l'un de nos commerciaux ou techniciens, remplissez le formulaire de contact direct accessible via la rubrique «assistance» de notre site.

Notre hotline est à votre disposition du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h au :

 0892 700 479 ( 0,34 € / min )



 0902 88 128 ( 0,74 € / min )  
Code contact : 17 681

 0901 70 17 05 ( 2,50 CHF / min )  
Code contact : 17 681



Ligne Web Services  
4 rue Galvani  
75017 PARIS  
FRANCE